

СИЛАБУС КУРСУ
«КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО»



Ступінь вищої освіти - бакалавр
Освітньо-професійна програма: **Право**
Галузь знань: **08 Право**
Спеціальність: **081 Право**
Компонент освітньої програми – вибіркова дисципліна
Рік підготовки – 4 рік, семестр - 8
Кількість кредитів: 4
Мова викладання: українська
Дні занять: згідно з розкладом
Консультації: згідно з розкладом

Керівник курсу – **Майка Максим Борисович**, викладач юридичних дисциплін, кандидат юридичних наук
Контактна інформація – *mayka_mb@i.ua*

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна **«Корпоративне право»** займає важливе місце у професійній підготовці фахівців - майбутніх юристів. Саме ця підгалузь господарського права забезпечує реалізацію конституційного права громадян на свободу підприємництва, виступаючи при цьому регулятором суспільних відносин, що виникають у зв'язку із створенням, діяльністю, реорганізацією та ліквідацією корпорацій. Розвиток ринкових відносин спричинив виникнення різних недержавних форм господарювання, більшу частину яких на сьогодні становлять господарські товариства. Це, у свою чергу, зумовило необхідність розвитку інституту корпоративних відносин.

У курсі навчальної дисципліни передбачено вивчення поняття та особливостей правового регулювання відносин, які виникають у сфері створення та функціонування юридичних осіб.

Навчальна дисципліна спрямована на засвоєння студентами теоретичних знань у сфері корпоративного права та набуття практичних навичок для вирішення конкретних юридичних ситуацій.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
14/28	Змістовий модуль I. Загальна характеристика корпоративного права		

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/10 Л1,С1	Тема 1. Поняття, предмет корпоративного права. Корпоративні відносини	Знати поняття та предмет корпоративного права; засвоїти систему корпоративного права; вміти тлумачити місце корпоративного права в системі права України та його особливості; знати поняття, правова природа, ознаки, види корпоративних правовідносин; розуміти методи правового регулювання корпоративних відносин	Питання
4/10 Л2,С2	Тема 2. Суб'єкти корпоративного права	Знати поняття суб'єктів корпоративного права, їх види; вміти охарактеризувати корпоративні утворення та господарські товариства за чинним законодавством України; вміти аналізувати види корпоративних утворень ринкового, демократичного та координаційного типів.	Реферати, питання
6/8 Л3,Л4,С3	Тема 3. Правове регулювання реєстрації та припинення господарської діяльності	Знати поняття державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; розуміти порядок засвідчення факту створення або припинення юридичної особи та порядок проведення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців	Питання, модульний контроль
28/50	Змістовий модуль II. Особливості правового регулювання окремих аспектів корпоративного права		
8/10 Л5,Л6,С4,С5	Тема 4. Правові статус корпоративних підприємств	Засвоїти поняття, види та правове становище підприємств колективної власності; розуміти особливості виробничого кооперативу, підприємства споживчої кооперації, приватного підприємства	Питання, реферати, повідомлення
8/10 Л7,Л8,С6,С7	Тема 5. Корпоративне управління в господарських товариствах	Знати поняття кооперативного управління; вміти аналізувати різні моделі кооперативного управління; засвоїти поняття та класифікацію органів управління господарських товариств	Захист мініпроектів, питання
4/10 Л9, С8	Тема 6. Антимонопольно-конкурентне законодавство	Вміти обґрунтувати суть та призначення антимонопольно-конкурентного законодавства; знати завдання, компетенцію, повноваження та організаційні засади діяльності Антимонопольного комітету України і його територіальних відділень, а також поняття недобросовісної конкуренції та її видів	Реферати-повідомлення, питання
4/10 Л10,С9	Тема 7. Правове відновлення платоспроможності боржника та визнання його банкрутом	Засвоїти поняття банкрутства, сторін у справі про банкрутство та підстави порушення справи про банкрутство; знати поняття та призначення судових процедур, що застосовуються до боржника в процесі провадження справи про банкрутство, особливості відновлення платоспроможності юридичної особи	Питання, практичні завдання
4/10 Л11, С10	Тема 8. Основи банківського та валютного права. Правове регулювання ринку цінних паперів	Знати поняття банківського права: вміти аналізувати банківські правовідносини; розуміти поняття та види цінних паперів, сутність правового регулювання ринку цінних паперів; засвоїти специфіку валютного права та правові засади валютного регулювання	Питання, модульний контроль

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Семестр VIII

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3	Л4	Л5		Л6	Л7	Л8		Л9	Л10	Л11	
Семінарські заняття	С1		С2		С3	С4	С5		С6	С7	С8		С9	С10
Контроль знань					МК1								МК 2	ІНДЗ

Л1 – лекція 1

С1 - семінарське заняття по темі 1

МК1 - модульний контроль 1

ІНДЗ - індивідуальне навчально-дослідне завдання

ПОЛІТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами навчальної дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на **семінарських заняттях** у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, розв'язування практичних завдань (кейсів), розгляду правових ситуацій, складання правових і процесуальних документів.

При підготовці до семінарських занять студент опрацьовує теоретичні питання відповідно до плану заняття, звертаючи увагу на вимоги щодо оформлення (складання таблиць, структурно-логічних схем, глосаріїв, конспектів тощо). Інформаційними джерелами для здобувачів освіти є конспект лекцій та наведений у навчальних матеріалах перелік рекомендованої літератури щодо кожної теми. За наявності серед завдань семінарського заняття підготовки реферату – робота здобувачів освіти полягає у підготовці належно оформленого реферативного дослідження та публічного представлення його результатів.

У процесі семінарського заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, вільно володіти професійними термінами, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, вчаться публічно виступати, правильно застосовувати норми права на практиці та приймати власні рішення у невизначених ситуаціях.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до семінарських занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

Терміни проведення різних форм занять наведені у схемі вивчення дисципліни.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного опрацювання фахових інформаційних джерел та оволодіння практичними навичками тлумачення і застосування правових норм.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, по деяких темах передбачається написання рефератів, міні-проектів, підготовки презентаційних матеріалів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про порядок рейтингового оцінювання знань (освітніх досягнень) здобувачів вищої освіти**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

- *поточний контроль,*
- *модульний контроль,*
- *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- усне опитування - передбачає розгорнуту відповідь студента на оцінку; він повинен самостійно пояснити вивчений матеріал, довести наукові положення, навести власні приклади;
- дискусія - обґрунтування власної позиції у вирішенні проблемних питань;
- письмове опитування - з'ясування в письмовій формі ступеня оволодіння студентами знаннями, вміннями та навичками з тем дисципліни, визначення їх якості - правильності, точності, усвідомленості, вміння застосувати знання на практиці;
- тестова перевірка як один із видів письмового опитування - передбачає визначення рівня сформованості знань і вмінь з певної теми дисципліни за допомогою тестів відкритої і закритої форм;

вирішення ситуативних завдань (кейсів) - проводиться з метою об'єктивного з'ясування спроможності студентів застосовувати правові норми, до конкретних життєвих ситуацій, перевірки професійних компетентностей із прийняття рішень в умовах невизначеності.

Ключовими формами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

- індивідуальна перевірка - проводиться щодо конкретних студентів і має на меті з'ясування рівня засвоєння студентом знань, умінь і навичок, рівня формування професійних компетентностей;
- фронтальна перевірка - форма контролю, що спрямована на з'ясування рівня засвоєння студентами програмного матеріалу за порівняно короткий час. Вона передбачає короткі відповіді з місця на короткі запитання або письмову роботу;

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та семінарських занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

Підсумковий контроль проводиться у формі диференційованого заліку.

Підсумковий контроль у формі диференційованого **заліку** - оцінюється на підставі результатів поточного та модульного контролів, захисту ІНДЗ, не передбачаючи обов'язкової присутності студента.

ПРИКЛАД розрахунку підсумкової оцінки, якщо форма підсумкового контролю диференційований залік	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підсумковий модульний контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Модуль 4 (екзамен)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	–	100
Бали здобувача освіти	80	85	90	–	82 бали
Формула розрахунку підсумкової оцінки в балах: $80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 90 \cdot 0,1 = 82$					

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ.

Здобувач освіти повинен дотримуватись [Правил внутрішнього розпорядку Коледжу](#) та відвідувати заняття згідно з розкладом. Очікується, що студенти відвідають усі лекції та семінарські заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування навчання може відбутись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідувати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватись термінів, що визначені для виконання усіх видів письмових робіт, які передбачено у межах курсу.

Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача. Роботи (ПМК, ІНДЗ), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, можуть бути оцінені на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

ПОЛІТИКА ЩОДО АПЕЛЯЦІЙ.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються [Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів](#). Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до [Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти](#).

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

У Коледжі академічна доброчесність регулюється [Положенням про академічну доброчесність](#) та передбачається за замовчуванням. Це означає, що усі здані роботи є результатом розумової праці студента, їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв), втручання в роботу інших студентів становлять, але не

обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політики Коледжу та документи щодо академічної доброчесності (як інституційного, так і загальнодержавного значення) наведені на сторінці Коледжу [АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ](#)

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

- 1) Конституція України від 28 чер. 1996 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
- 2) Цивільний кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
- 3) Господарський кодекс України від 16 січ. 2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
- 4) Господарський процесуальний кодекс України від 6 лис. 1991 р. № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12#Text>
- 5) Кодекс з питань банкрутства від 18 жов. 2018 р. № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
- 6) Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 25 лис. 1993 р. №3659-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>
- 7) Про міжнародні договори України: Закон України 29 чер. 2004 р. №1906-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>
- 8) Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11 січ. 2001 р. № 2210. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#Text>
- 9) Про захист від недобросовісної конкуренції: Закон України від 7 чер. 1996 р. №336/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/236/96-%D0%B2%D1%80#Text>
- 10) Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 трав. 2003 р. № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
- 11) Про кооперацію: Закон України від 10 лип. 2003 р. № 1087-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1087-15#Text>
- 12) Про міжнародний комерційний арбітраж: Закон України від 24 лют. 1994 р. № 4002-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4002-12#Text>
- 13) Про третейські суди: Закон України від 11 трав. 2004 р. № 1701-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text> .
- 14) Корпоративне право: навчальний посібник / О.В. Гарагонич, С.М. Грудницька, Л.М. Дорошенко [та ін.]; за заг. ред. О.В. Гарагонича, С.М. Грудницької, Л.М. Дорошенко. – 2-е вид., випр. і доп. – К.: Видавничий дім «АртЕк», 2018. – 400 с. URL: <https://hozpravoreposit.kyiv.ua/bitstream/handle/765432198/181/Корпоративне%20право%202018.-%20400%20с.%20%28Гарагонич%20та%20ін%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- 15) Деревянко Б. В., Туркот О. А. Захист прав суб'єктів господарювання: навчальний посібник / за ред. д-ра юрид. наук, проф. Б. В. Деревянко; 2-е вид., переробл. і доповн.; МВС України, Донецький юридичний інститут. Львів : Ліга-Прес, 2019. 150 с. URL: <http://surl.li/ddjji> .

16) Грабован Л. І. Правовий статус кредиторів за Кодексом України з процедури банкрутства. Підприємництво, господарство і право. Господарське право і процес, 2019. с. 52-60. URL: <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2019/10/10.pdf>.

17) Швець Ф. Д. Корпоративне управління. Навчальний посібник. Рівне : НУВГП, 2017. 320 с. URL: <https://ep3.nuwm.edu.ua/6912/1/Посібник.pdf>.